

# സമസ്ത കേരള ജംഇയ്യത്തുൽ മുഅല്ലിമീൻ സെൻട്രൽ കൗൺസിൽ (മുഅല്ലിം ക്ഷേമനിധി)

സമസ്താലയം, ചേളാരി, പി. ഒ. തേഞ്ഞിപ്പലം, മലപ്പുറം - 673 636. ഫോൺ: 0494-2400530, 2400749

website: www.skjmc.com, Email: skjmcchelari@gmail.com

## മുഅല്ലിം അവശസഹായ അപേക്ഷാഫോറം

1.	അപേക്ഷകന്റെ സർവ്വീസ് രജിസ്റ്റർ നമ്പർ.(MSR നമ്പർ)	ലഭിച്ച തിയ്യതി:	
2.	പേരും വീട്ടുപേരും (വിളിക്കപ്പെടുന്ന പേരും ബന്ധപ്പെടാവുന്ന ഫോൺനമ്പറും)	Mob No:	
3.	പിതാവിന്റെ പേരും വീട്ടുപേരും		
4.	സ്വദേശം, പോസ്റ്റ്, വഴി, ജില്ല, പിൻകോഡ് നമ്പർ, ബന്ധിതപ്പെടുന്ന സ്ഥലം,	Pin:	
5.	സേവനം നിറുത്തുമ്പോൾജോലി ചെയ്തിരുന്ന മദ്ദസയുടെ പേര്, അം.നമ്പർ	നമ്പർ:	
6.	ഇപ്പോഴത്തെ ശമ്പളം		
7.	റെയ്ഞ്ചിന്റെ പേരും അംഗീകരണ നമ്പറും		
8.	സേവനം നിറുത്തിയ തിയ്യതി		
9.	സേവനം നിറുത്താനുള്ള കാരണം (ശാരീരിക അവശത / രോഗം)		
10.	ഇപ്പോഴത്തെ ശാരീരിക അവസ്ഥ		
11.	രോഗമാണെങ്കിൽ ചികിത്സയുടെ സ്വഭാവം (വീട്, ആശുപത്രി), തരം (ആയുർവ്വേദം, അലോപ്പതി)		
12.	സഹായം ഉണ്ടെങ്കിൽ ആരിൽ നിന്നെല്ലാം? ആശ്രയിച്ചു കഴിയുന്നവരുണ്ടെങ്കിൽ ആരെല്ലാം? ജീവിതമാർഗ്ഗം എന്തെല്ലാം?		
13.	പിതാവോ മക്കളോ ഉണ്ടെങ്കിൽ അവരുടെ അവസ്ഥ		
14.	ബാങ്ക് അക്കൗണ്ട് ഉണ്ടെങ്കിൽ	ബാങ്കിന്റെ പേര്:	ബാങ്ക് ശാഖ:
		അക്കൗണ്ട് നമ്പർ:	IFSC CODE:
15.	SKSBV മദ്ദസാ യൂണിറ്റ് അംഗീകരണ നമ്പർ		

1925 ൽ സ്ഥാപിച്ച് സൊസൈറ്റീസ് റജിസ്ട്രേഷൻ ആക്ട് പ്രകാരം കോഴിക്കോട് ജില്ലാ രജിസ്ട്രാർ ഓഫീസിൽ S - 1-1934 - 1935 - ൾ നമ്പറായി രജിസ്റ്റർ ചെയ്ത് ഇപ്പോൾ കോഴിക്കോട് ഫ്രാൻസിസ് റോഡ് ആസ്ഥാനമായി പ്രവർത്തിച്ചുവരുന്നതുമായ സമസ്ത കേരള ജംഇയ്യത്തുൽ മുഅല്ലിമീൻ സെൻട്രൽ കൗൺസിൽ തുടങ്ങി അതിന്റെ കീഴ്ഘടകങ്ങളുടെയും എല്ലാ നിയമ നിർദ്ദേശങ്ങളും അനുസരിച്ചു പ്രവർത്തിച്ചു വരുന്ന ആളാണെന്നും മേലിലും അങ്ങനെ തന്നെ ആയിരിക്കുമെന്നും ഇതിനു വിപരീതം പ്രവർത്തിക്കുന്നതായി ബോധ്യപ്പെട്ടാൽ കൗൺസിൽ നൽകുന്ന എല്ലാ ആനുകൂല്യങ്ങളും തടയുക തുടങ്ങി എന്റെ പേരിൽ കൗൺസിൽ സ്വീകരിക്കുന്ന എല്ലാ നിയമ നടപടികൾക്കും എനിക്ക് യാതൊരു എതിർപ്പും ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ലെന്നും ഇതിനാൽ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്നു.

എന്ന് .....  
(അപേക്ഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും തിയ്യതിയും)

മുകളിൽ പറഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ സത്യമാണെന്നും അപേക്ഷകനെ നേരിൽ അറിയാമെന്നും സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുന്നു.

എന്ന് .....  
SKSSF/SYS ശാഖാ കമ്മിറ്റി സെക്രട്ടറി/പ്രസിഡണ്ട് (പേരും ഒപ്പും സീലും ശാഖാ രജിസ്റ്റർ നമ്പറും)

16.	അപേക്ഷകൻ ജോലി ചെയ്തിരുന്ന മദ്ദിസാ കമ്മിറ്റി പ്രസിഡന്റ്/ സെക്രട്ടറിയുടെ പേരും, ഒപ്പും, തിയ്യതിയും മദ്ദിസാ സീലും	സീൽ	
17.	റെയ്ഞ്ച് സെക്രട്ടറിയുടെ പേരും ഒപ്പും തിയ്യതിയും റെയ്ഞ്ചിന്റെ സീലും	സീൽ	
18.	സ്വദേശ റെയ്ഞ്ച്:	അംഗത്വ നമ്പർ:	സ്വദേശമഹല്ല:

1. സർവ്വീസ് കൊണ്ടോ, വയസ്സ് കൊണ്ടോ പെൻഷൻ അർഹതയില്ലാതിരിക്കുകയും ശാരീരിക അവസ്ഥയാലോ രോഗം മൂലമോ സേവനം നിറുത്തേണ്ടിവരികയും ചെയ്ത വർക്കാണ് അവശസഹായത്തിനർഹത.
2. ജോലിയിൽ നിന്നും പിരിഞ്ഞ് ഒരു വർഷത്തിനുള്ളിൽ അപേക്ഷ സമർപ്പിച്ചിരിക്കണം.
3. വിരമിക്കുന്ന സമയത്ത് അവസാനമായി ജോലി ചെയ്ത മദ്ദിസയുടെ കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്നും വിട്ട തിയ്യതിയും കാരണവും രേഖപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള കത്ത് അപേക്ഷയുടെ കൂടെ സമർപ്പിക്കണം.
4. അപേക്ഷകൻ സേവനകാലത്ത് സമസ്തയുടെ യഥാർത്ഥ അനുദാവിയും ബഹു വിദ്യാഭ്യാസ ബോർഡ്, ജംഇയ്യത്തുൽ മുഅല്ലിമീൻ റെയ്ഞ്ച്, ജില്ലാ ഘടകങ്ങൾ എന്നിവയുടെ നിർദ്ദേശങ്ങൾ യഥാവിധി പാലിച്ചുവരുമായിരിക്കണം.
5. ഈ ഫോറങ്ങൾ രണ്ടും സത്യസന്ധമായി പൂരിപ്പിച്ച് നിർദ്ദിഷ്ട വ്യക്തികളെക്കൊണ്ട് ഒപ്പ് വെപ്പിച്ചുകൊടുക്കുക.
6. നിങ്ങളുടെ സ്വദേശത്ത് നിന്നും സംഘടനാ ബന്ധം പരിചയപ്പെടുത്തുന്ന SKSSF/SYS ഇവയിൽ ഏതെങ്കിലും ഒരു കമ്മിറ്റിയിൽ നിന്ന് ഒറിജിനൽ ലെറ്റർപാഡിൽ കത്ത് അപേക്ഷയോടൊപ്പം ഹാജരാക്കണം
7. മുഅല്ലിം ഡേ, മുഅല്ലിം പെൻഷൻ, ക്ഷേമനിധി ടോക്കൺ, എസ്.കെ.എസ്.ബി.വി. പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സഹകരിക്കാത്ത മദ്ദിസയിലെ മുഅല്ലിംകൾക്ക് റെയ്ഞ്ച് സെക്രട്ടറി ഒപ്പു വെച്ചുകൊടുക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.
8. റെയ്ഞ്ച് സെക്രട്ടറിക്കു പകരം ജോയിന്റ് സെക്രട്ടറി ഒപ്പിടേണ്ടി വരുമ്പോൾ റെയ്ഞ്ച് ലെറ്റർപാഡിൽ മതിയായ കാരണവും അപേക്ഷയോടൊപ്പം സമർപ്പിക്കണം.

**അന്വേഷണ റിപ്പോർട്ട്**

അപേക്ഷകനായ ..... മുസ്ലിയാർ ..... കാരണം ..... തിയ്യതിക്ക് സേവനം നിറുത്തി ..... വിശ്രമിച്ചു/ചികിത്സിച്ചു വരികയാണ്. എന്റെ അന്വേഷണത്തിൽ സമസ്തയുമായും കീഴ്ഘടകങ്ങളുമായും സഹകരിച്ചു പ്രവർത്തിക്കുന്ന ആളുമാണ് / ആളല്ല എന്ന് ബോധ്യപ്പെട്ടിരിക്കുന്നു. കൂടുതൽ വ്യക്തമാക്കാം. ....

എന്ന്

അപേക്ഷകന്റെ മഹല്ല് ഖാളിയുടെ/ വത്വീബിന്റെ/ പ്രസിഡന്റിന്റെ പേരും ഒപ്പും.

അന്വേഷകന്റെ പേരും ഒപ്പും തിയ്യതിയും

**ഓഫീസ് ഉപയോഗത്തിന് മാത്രം**

ഫോറം കിട്ടിയ തിയ്യതി..... റഫ് നമ്പർ ..... സർവ്വീസ് കാലം.....  
 മുസ് സഹായം കൊടുത്ത വിവരം..... യോഗം നടന്ന തിയ്യതി ..... യോഗാദ്ധ്യക്ഷന്റെ ഒപ്പ് .....  
 പാസ്സാക്കിയ സംഖ്യ ..... കൊടുത്ത തിയ്യതി .....

സംഖ്യ വാങ്ങിയ ആളുടെ പേരും ഒപ്പും തിയ്യതിയും .....

മടക്കാനുള്ള / തള്ളപ്പെടാനുള്ള കാരണം:

മാനേജർ .....

അന്വേഷിക്കാൻ ഫോറം ഏറ്റെടുത്ത ആളുടെ പേരും ഒപ്പും തിയ്യതിയും :